



REGULAMIN OBIEKTU HOLISTIC

Zarząd i Dyrekcja Centrum Terapii Mięśniowo-Powięziowej Holistic wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu naszych Gości.

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Centrum Terapii Mięśniowo-Powięziowej Holistic (zwanego dalej „Obiektem”) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Obiekcie.
2. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu Recepcji, w każdym pokoju pensjonatu.

§ 2 DOBA

1. Pokój w Obiekcie wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.
7. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
8. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął czas, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
9. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 8:00 do godziny 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób w pokoju.
10. Cisza nocna w obiekcie trwa od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego.
11. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania gościa w obiekcie jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość może dobrowolnie podać swój numer telefonu lub adres email w celu ułatwienia kontaktu z nim podczas pobytu lub celem przesłania dokumentów (faktury).
3. Gość może również podać dane firmowe niezbędne do wystawienia faktury vat.
4. W przypadku korzystania z parkingu Gość może zostać poproszony o podanie numeru rejestracyjnego pojazdu.



5. Rezerwacja pokoju nosi miano gwarantowane, jeżeli zostanie dokonana przedpłata zadatku w wysokości 30 % wartości w terminie podanym na potwierdzeniu rezerwacji wysłanym do Gościa.
6. Brak wpłaty zadatku skutkuje anulowaniem rezerwacji.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, opłata za daną dobę nie podlega zwrotowi.

§ 4 USŁUGI

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie z swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji.

§ 5

1. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - ✓ Warunki pełnego i nieskrepowanego wypoczynku Gościa,
 - ✓ Bezpiecznego pobytu, w tym bezpiecznego zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - ✓ Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie,
 - ✓ Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenia, sprawna pod względem technicznym usługę: w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Obiekt dołoży starań aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój.
2. Na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie usługi:
 - ✓ Udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
 - ✓ Budzenie o oznaczonej godzinie.

§ 6

1. W trosce o Państwa bezpieczeństwo obiekt jest monitorowany.
2. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. Goście nie stosujący się do przepisu zostaną obciążeni kosztem wynikłym z czyszczenia i odświeżenia pokoju oraz ewentualnymi kosztami interwencji straży.
3. W Obiekcie nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
5. Recepcjonista może odmówić przyjęcia Gościa w stanie nietrzeźwym lub zakłócającego swym zachowaniem spokój innych Gości.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. W przypadku zgubienia klucza Gość zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 20 zł.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w obiekcie powstałe z jego winy lub winy osób odwiedzających go.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych: grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
4. W przypadku zauważenia pożaru należy o tym fakcie bezzwłocznie powiadomić Recepcjonistę lub innego pracownika Hotelu, a następnie ewakuować się zgodnie z oznaczeniami ewakuacyjnymi wskazującymi kierunki dojść i wyjść ewakuacyjnych.



5. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa i na koszt Gościa. W przypadku nie otrzymania dyspozycji Obiekt przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc a na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu.
6. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
7. Obiektowi przysługuje prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
8. W Obiekcie mogą przebywać koty, psy małe do 7 kg MC za dodatkową opłatą wskazaną w regulaminie przebywania zwierząt w Obiekcie.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest HOLISTIC Jach, Królikowski, Sternak sp.j. z siedzibą w Solcu-Zdroju ul. Leśna 18A.
2. Gość w celu otrzymania informacji marketingowej/handlowej proszony jest o wyrażenie zgody w odpowiednich miejscach na Karcie Rejestracyjnej Gościa i podanie adresu e-mail i/lub numeru telefonu.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec dalszemu ich przetwarzaniu zgodnie z art. 2 ust. 2 Rozporządzenia UE z dnia 26 kwietnia 2016r., a także może bez żadnych opłat wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej przesłanej na adres e-mail: kontakt@holistic-solec.pl lub złożonej w Recepcji.

Personel obiektu dołoży wszelkich starań, aby Państwa pobyt był jak najbardziej komfortowy, a usługi przez nas świadczone były na jak najwyższym poziomie. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, proszę o zgłaszanie uwag do Recepcji Obiektu.

Życzymy miłego pobytu i dziękujemy za przestrzeganie regulaminu

Zarząd i Dyrekcja Hotelu